ДГ "РАДОСТ" с. ЙОАКИМ ГРУЕВО, общ. СТАМБОЛИЙСКИ, обл. ПЛОВДИВ
тел: 0884699755; e -mail: info-1602916@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ !
Директор:.....
/ Е. Учкова/

Г О Д И Ш Е Н
П Л А Н
ЗА ДЕЙНОСТТА

НА ДГ „РАДОСТ" С. ЙОАКИМ ГРУЕВО

ЗА УЧЕБНАТА 2026 – 2027Г.

Приет на ПС с протокол № 1 от 15.09.2026г.
Утвърден със заповед № РД – 09 – 01 - 01 от 15.09.2026г.

ДГ ”РАДОСТ" с. ЙОАКИМ ГРУЕВО, общ. СТАМБОЛИЙСКИ, обл. ПЛОВДИВ
тел: 0884699755; e -mail: info-1602916@edu.mon.bg

Нормативни документи за организиране дейността през учебната 2026 - 2027г.

1. Закон за предучилищното и училищното образование;
2. Закон за закрила на детето;
3. Закон за здравето;
4. Закон за защита от дискриминация;
5. Етичен кодекс на работещите с деца;
6. Конвенция на ООН за правата на детето;
7. Кодекс на труда;
8. Наредба № 5/03.06.2016 за предучилищното образование;
9. Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование;
10. Наредба № 4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда в институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
11. Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
12. Наредба № 13/21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и
13. интеркултурното образование в системата на предучилищното и училищно образование;
14. Наредба за приобщаващото образование;
15. Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
16. Наредба за институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
17. Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, изд. от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването ;
18. Национална програма за закрила на детето (2019 г.);
19. Национална стратегия за детето (2018 – 2030 г.);
20. Национална програма за развитие „България 2030“ (РМС № 33/20.01.2020 г.);
21. Национална стратегия за демографско развитие на населението в Република България (2012 – 2030);
22. Стратегия на Европейски съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа“ 2030 г.;
23. Стратегия за възпитателната работа в образователните институции (2019 –2030 г.);
24. Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030);
25. Европейска референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот;
26. Оперативни и национални програми.
27. Стратегията за развитие на ДГ „Радост” за периода 2023-2028г.

ДГ ”РАДОСТ" с. ЙОАКИМ ГРУЕВО, общ. СТАМБОЛИЙСКИ, обл. ПЛОВДИВ
тел: 0884699755; е -mail: info-1602916@edu.mon.bg

I. АНАЛИТИЧНИ АСПЕКТИ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ ПРЕДХОДНАТА 2025 – 2026 УЧЕБНА ГОДИНА:

През изминалата учебна 2025/2026 година основна цел на детската градина беше да се осигури социална, познавателна и специална подготовка, гарантираща комуникативна и действена компетентност на детето.

Усилията на целия педагогически екип бяха насочени към формирането облика на съвременните деца, на тяхната ценностна система, обединяваща знанията и уменията, духовните и материалните потребности, идеалите и целите, нравствеността, творческото отношение към живота. Важна цел на нашата работа бе да съхраним добрите традиции и да отворим вратите за новото. За постигането на целта допринесоха резултатите от използването на иновационни технологии в образователно - възпитателния процес, от оптималното използване на играта в ежедневната организация на дейностите за социално поведение в различни ситуации, от повишеното качество на подготовката на децата за новата социална роля ”ученик” и от създадените условия за безпроблемна адаптация в училище.

Постигнатите сравнително добри резултати са в следствие на системна и целенасочена работа на цялата педагогическа колегия и перманентна подготовка на всяка една учителка, работеща в детската градина.

Изводите относно ефективността на обучението и възпитанието на децата и степента на овладяването на знанията са следните:

1. През изтеклата учебна година е създадена подходяща предметно пространствена среда, която стимулира развитието на децата и дава възможност за осъществяване на перманентна връзка между общуване и дейност, отношение и поведение;

2. На средно и над средното ниво са показани резултатите от работата с подбраните тестове за овладяност на знания и умения за практическо приложение на същите. Много добри резултати са постигнати при децата от четвърта група при диагностика на училищната готовност

3. Има изградени условия за стимулиране самостоятелността у децата и формиране на ценностна системата от общочовешки добродетели и личностни качества необходими за бъдещето;

4. В групите е осигурява привлекателна и разнообразна образователна среда, съобразена с темата за седмицата и деня и реализиране на образователните стандарти по Нар. № 5 за предучилищно образование и нар. № 6 / 2016г за овладяване на българския език

5. За педагогическо подпомагане на семействата се търсиха и прилагаха ефективни дистанционни канали – фейсбук и вайбър групи , размяна на имейли , телефонни консултации, облачни системи.

II. МИСИЯ

Мисията на Детска градина „Радост" е:

1. Детската градина като образователна институция да полага основите за учене през целия живот, чрез осигуряване на физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, вземайки предвид значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие и осигурявайки равен шанс на всяко дете при постъпването му в училище.
2. Детската градина да бъде център за развитие на личността и на общността.
3. Утвърждаване на съвременни иновационни модели на възпитателно-образователна дейност в детското заведение осигуряващи максимално развитие на детския личностен потенциал, възможности за пълноценна социална реализация и развитие на способностите в процеса на възпитание и обучение.

4. Опазване здравето на децата и служителите при наличие на извънредно положение при борба с вирусите.

III. ВИЗИЯ

В общественото пространство детското заведение да се утвърди като модерна, гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция ,като среда за социо-културна, възпитателна и образователна работа, като център за творчество и съмишленик и партньор на деца, родители и учители:

- осигуряваща условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата от 10 месечна до 7 годишна възраст.
- съдействаща за личностно-ориентиран и резултативно-обоснован възпитателно-образователен процес в педагогическото взаимодействие
- създаваща емоционално-комфортна среда, основана на доверие, уважение и приятелство, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.
- създаваща условия за личностно развитие и пълноценно изживяване на детството, подкрепа и възможности за творческа изява на децата.
- продължаване на традициите и утвърждаване авторитета на ДГ „Радост“ сред родителската общественост за висок стандарт в образователната дейност в тясно сътрудничеството и в подкрепа на родителя.

IV. ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026 – 2027г.

1. ОСНОВНА ЦЕЛ

Обединяване усилията на директор, учители, помощник-възпитатели, медицински сестри и родители за изграждане на съвременна образователна среда за интелектуално, емоционално, социално, духовно, нравствено и физическо развитие и подкрепа, основана на разбирането за уникалността на детството и детската личност.

2. ПОДЦЕЛИ

2.1. Подпомагане професионалната компетентност и личната мотивация за качествена образователна работа в детската градина чрез гъвкава система за квалификация.

2.2. Прилагане на иновативни практики, ориентирани към ранно откриване на интересите, заложбите и способностите на всяко дете и придобиване на компетентности за успешна реализация и преход към училищната среда.

2.3. Приобщаване на децата със специални образователни потребности чрез прилагане педагогиката на сътрудничеството и толерантността.

2.4. Прилагане стил на управление за адекватна реакция и приспособяване на детската градина

2.5. Активизиране работата на родителската общност като партньор на детската градина в процеса на социализация на детската личност и развитие на материалната среда и комфорт.

2.6. Създаване на условия и възможности за избор и включване в значими дейности, адресирани към индивидуалните потребности: на децата (кътове, материална база, дейности, ателиета, школи) и на учителите (работна среда, работно поле за изява).

3. ПРИОРИТЕТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА УЧЕБНАТА 2026 – 2027 ГОДИНА:

Ключови области – Осъществяване на образователно-възпитателния процес в ДГ, съобразно изискванията заложени в ЗПУО, повишаване на качеството и на ефективността на

възпитанието и обучение и отглеждането на децата.

3.1. Единна социално - педагогическа и ценностна система между детска ясла, детска градина и начално училище, за формиране на положително отношение към възпитанието и обучението на децата и изграждане още в предучилищна възраст на организационна култура, която да формира потребността от знания, с активното участие в игровата дейност.

3.2. Подготовката на детето съобразно новата социална позиция „ученик” и успешна адаптация в училище.

3.3. Приоритетна работа на педагогическия екип за ранно огрaмотяване, с насоченост към ранно формиране на мотиви за учене и осигуряване на плавен преход от детската градина към училищната среда.

3.4. Развитие на спортната дейност.

3.5. Ориентиране на образователно-възпитателния процес към развитие потенциала на детето - инициативност, креативност, възпитаване на културно-етични норми, усвояване на знания и придобиване на умения и нагласи за информирани решения в полза на себе си и на другите.

3.6. Постигане равенство на шансовете между всички деца - поставено началото на интегрирано обучение на деца със специални образователни потребности и деца от малцинствата.

3.7. Използване на интерактивни методи в учебно-възпитателната работа.

3.8. Подпомагане изграждането на ключови компетентности, ориентирани към личностно развитие на детето през целия му живот.

3.9. Създаване близки до семейната среда уют, емоционален комфорт и модерна база за децата.

3.10. Оптимизиране на квалификационната дейност на учителите

3.11. Активизиране на педагогическата колегия за по-тясно взаимодействие със семейството и училищното настоятелство.

3.12. Обхват на децата и осигуряване на редовно посещение в задължителната двугодишна подготовка на децата за училище , гарантираща равен старт на децата в училищното образование, независимо от социално-икономическия статус на семейства им.

3.13. Осъществяване модел на финансиране, основан на единни разходни стандарти и местна издръжка на едно дете, чрез ефективно прилагане на системата на делегираните бюджети - ключов приоритет за развитие на човешките ресурси и финансово осигурена целодневна организация на учебно-възпитателния процес.

3.14. Предприети мерки за укрепване на авторитета и престижа на учителската професия, чрез ефективно прилагане на система за кариерно развитие и диференцирано заплащане.

3.15. Утвърждаване на демократичен стил на работа, осигуряващ ефективност, свобода за вземане на самостоятелни решения, залагащ на предприемчивостта, инициативността, експеримента и издигане авторитета на детското заведение.

3.16. Създаване на условия за развиващо обучение, което да осигурява изява на детските способности и дарования

3.17. Равен шанс и достъп до качествено образование

4. ОРГАНИЗАЦИЯ

Брой групи : 4 – четири целодневни и една яслена;
Брой на децата в ДГ : 106
Капацитет : 118

Групи	Педагогически персонал	Помощно-обслужващ персонал
Първа група	Вероника Василева – старши учител Ивелина Желязкова – учител, ДГ	Петя Динчева-Белчева Помощник-възпитател
Втора група	Севда Иванова – учител, ДГ Елена Червенкова – учител, ДГ	Михаела Ангелова Помощник-възпитател
Трета група	Йорданка Маджева – старши учител, ДГ Цветанка Димитрова – старши учител, ДГ	Русалина Илиева Помощник-възпитател
Четвърта група	Виктория Шопова – учител, ДГ Дияна Георгиева – учител, ДГ	Ирина Георгиева Помощник-възпитател
яслена група	Таня Костова – медицинска сестра Мариана Василева Канлиева – педагог яслена група	Гергана Костова Помощник-възпитатели

5. КОМИСИИ И ЕКИПИ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Комисии:

- **За дарения:**
  Председател: Вероника Василева
  Член: Паулина Динчева
- **За хранене и хигиена:**
  Председател: Мария Георгиева - медицинска сестра
  Член: Йорданка Маджева
  Член: Паулина Динчева
- **За квалификация:**
  Председател: Вероника Василева
  Член: Цветанка Димитрова
  Член: Виктория Шопова
- **За празници и развлечения:**
  Председател: Севда Иванова
  Член: Цветанка Димитрова
  Член: Вероника Василева
- **За БДП:**
  Председател: Йорданка Маджева
  Член: Ивелина Желязкова
  Член: Виктория Шопова
- **По етика:**
  Председател**:** Виктория Шопова
  Член: Цветанка Димитрова
  Член: Вероника Василева
- **Екип по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование (ЕГЗЕИКО)** в
  Председател: Елена Червенкова
  Член: Цветанка Димитрова
  Член: Вероника Василева
- **Екип за обхващане и задържане на деца в задължителна предучилищна възраст:**
  Председател: Севда Иванова
  Член: Ивелина Желязкова
  Член: Цветанка Димитрова
- **Координационен съвет по превенция и закрила на деца в риск от насилие** в следния
  Председател: Вероника Василева
  Член: Севда Иванова
  Член: Йорданка Маджева

V. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

№	Дейности / задачи	срок	отговорник
1.	Планиране: 1. Програмна система; 2. Тематични разпределения; 3. План за квалификационната дейност; 4. План за контролната дейност; 5. План за работата на ПС; 6. План за превенция от отпадане на децата от ПВ; 7. Организация на учебния ден по групи.	15.09.2026г.	Учители Директор
2.	Педагогически съвещания.	Ежемесечно и при необходимост	Директор
3.	Сформиране на комисии, работни групи и екипи; ЕПЛР; организация на работата и взаимодействието на основните звена.	15.09.2026г.	Директор
4.	Изготвяне на графици и инструктажи; заявки, справки, докладни записки.	През цялата година	Директор, ЗАТС

2. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

№	Дневен ред на заседанията	срок	отговорник
1.	**Организационен педагогически съвет** 1. Избор на секретар на ПС. 2. Приемане на План за работата на Педагогическия съвет. 3. Анализ на изпълнението на Стратегията за развитие на детската градина за периода 2023-2028 г. с приложени към нея: ➢ План за действие и финансиране; ➢ Програмна система на детската градина. 4. Приемане на годишен план за дейността на детската градина с приложения. 5. Приемане на план и график за изпълнение на дейностите по БДП и план за работа на комисията. 6. Приемане на План за празници и развлечения. 7. Приемане на План за взаимодействие с родители. 8. Актуализиране на Стратегията за развитие на детската градина за периода 2023-2028 г. с приложени към нея: ➢ План за действие и финансиране; ➢ Програмна система на детската градина; 9. Приемане на програми за подготовка на децата за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари. 10. Приемане организация на учебния ден. 11. Приемане на седмично разпределение на педагогическите ситуации по възрастови групи. 12. Избор на работни комисии. 13. Приемане на Правилник за дейността на детската градина. 14. Приемане на Правилник за ВТР. 15. Актуализиране на Правилник за ЗБУВОТ. 16. Запознаване с План за контролната дейност на директора. 17. Обсъждане на продложения за занимания по интереси (чл. 263, ал. 1, т. 10 от ЗПУО). Приемане на програма и график за занимания по интереси. 18. Запознаване с Плана за контролната дейност на Директора за учебната година. 19. Обсъждане на възможности за дейности, които не са дейност на детската градина. (чл. 19 от Наредба № 5 за предучилищно образование).	15.09. 2026г.	Директор, учители
2.	**Организационен педагогически съвет** 1. Решение за педагогически дейности, които не са дейност на детската градина. (чл. 19 от Наредба № 5 за предучилищно образование). 2. Обсъждане на резултатите от проследяване и развитието на децата – входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати на децата. 3. Обсъждане на празничен календар на детската градина за учебното време на 2026/2027 г. 4. Анализ на предметната среда в групите и детската градина. 5. Текущи задачи	м.10. 2026г.	Директор, учители

3.	**Тематичен педагогически съвет** „Педагогически условия за повишаване на качеството на предучилищното образование за всяко дете. 1. Актуални образователни политики в детската градина. 2. Обсъждане ефективността на мерките по обхващането и включването на децата в образователната система. 1. 3. Текущи задачи	м.12. 2026г.	Директор, председатели на комисии
4.	**Организационен педагогически съвет** 1. Отчет за работата на комисиите от м. септември 2026г. до м. януари 2027г. 2. Отчитане и анализ на резултатите от образователно-възпитателната дейност през първото полугодие и предприемане на мерки за оптимизиране при необходимост. 3. Избор на учебни помагала за следващата година. 4. Информация за здравословното състояние на децата. 5. Обсъждане на резултатите от междинно оценяване на индивидуалното развитие на децата и предприемане на мерки за оптимизиране при необходимост. 6. Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора/извършена тематична проверка. 7. Текущи задачи.	м.02. 2027г.	Директор, учители, мед. сестри,
5.	**Тематичен педагогически съвет** 1. „Приобщаващо образование в детската градина – ефективни педагогически подходи за подкрепа на всяко дете“ 2. Обсъждане на програма за участие на децата в празниците през месец май”. 3. Текущи въпроси..	м.04. 2027г.	Директор, учители
6.	**Организационен педагогически съвет** 1. Обсъждане на резултатите от изходното ниво на децата. 2. Обсъждане на резултатите от установената училищна готовност на децата. 3. Доклади за работата на комисиите за учебната 2026-2027г. 4. Доклад от Директора за образователната работа през учебната 2026 - 2027г. и изпълнение Плана за дейността на детската градина. 5. Определяне на работни групи и екипи за разработване на планове и програми за следващата учебна година. 6. Организация на работата през летния период. 7. Текущи задачи.	м.06. 2027г.	Директор, учители

3. ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

№	Дейности / задачи	срок	отговорник
1.	Осъществяване на педагогическо взаимодействие, подпомагащо адаптацията на новоприетите деца.	м. 10.2026г.	Учители, мед.сестри - ясл.групи
2.	Проследяване на детското развитие и документиране на резултатите /входящо и изходящо ниво/	м. 10. 2026г. м.05.2027г.	Учители
3.	Идентифициране на деца от подготвителните групи с риск от обучителни затруднения	м.10. 2026г.	Учители
4.	Ефективно провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие, чрез прилагане на съвременни методи и подходи в образователната дейност.	м. 10. 2026г.- м.05.2027г.	Учители
5.	Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.	през цялата година	Учители
6.	Организиране на съвместни дейности с училището, библиотеката и родителите за формиране на интерес към детската книга, четенето и различните начини за придобиване на знания.	през цялата година	Учители
7.	Осъществяване на дейности, осигуряващи обща и допълнителна подкрепа на децата.	Всеки месец, по график – дейности по интереси	Комисия, учители
8.	Планово осъществяване на обучението по безопасно движение по пътищата, чрез реализиране на План по БДП.	По План за БДП	Учители, комисия
9.	Организиране и провеждане на допълнителните форми на педагогическо взаимодействие.	през цялата година	Учители
10.	Използване на електронни ресурси, интерактивни технологии и образователни електронни платформи.	през цялата година	Учители
11.	Използване на съвременни методи и подходи в образователната дейност.	през цялата година	Учители

4.ДЕЙНОСТИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ И ЗА ПРИОБЩАВАНЕ НА ДЕЦАТА ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

На децата в ДГ “Радост“ се предоставя обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Подкрепата за личностно развитие осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията им. Подкрепата за личностно развитие се предоставя в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете.

Общата подкрепа за личностно развитие се осигурява от постъпването на детето в детската градина съобразно индивидуалните му потребности. Общата подкрепа за личностно развитие е насочена към развиване на потенциала но всяко дете в детската градина.

Общата подкрепа за личностно развитие в детската градина,която е насочена към всички деца в групата и гарантира участието и изявана им в образователния процес и в дейността на детската градина ,включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Занимания по интереси;
3. Грижа за здравето въз основа на информация от родителя за здравословното състояние на детето и за проведени медицински изследвания и консултации и при взаимодействие с медицинския специалист в детската градина;
4. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя в зависимост от плана за подкрепа .

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Приемане не на Програмата за предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата от уязвимите групи	до 15.09.2026г.	Директор
2.	Преглед и обсъждане на информацията за обучението и развитието на всяко дете- силни страни, затруднения, рискови фактори, готовност за училище.	м. 09. 2026г.	Учители по групите
	Обсъждане и предложения за предоставяне на различни дейности според индивидуалните потребности и интереси на децата.		
	Създаване на условия за занимания по интереси и обсъждане на графика и отговорниците на тематичните ателиета.		
3.	Определяне на координатор на екипа за ПЛРД.	м. 09. 2026г.	Директор
4.	Идентифициране на деца със СОП.	в началото на учебната година	Учители по групите
5.	Скрининг - тест на деца от 3г. до 3г. и 6м.	м.10.2026г.	Цветанка Димитрова
6.	Участие в творчески ателиета.	целогодишно	Учители
7.	Участие в развлечения за здравословно хранене и здравословен начин на живот.	целогодишно	Учители, медицински сестри
8.	Участие в празници, развлечения и практически занимания по БДП.	м. 03.2027г.	Учители
9.	Стимулиране участието на деца от различен етнос в празници, тържества и благотворителни мероприятия.	целогодишно	учители
10.	Превантивни мерки за недопускане отпадане от ДГ	целогодишно	Учители

5. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Вид на квалификацията / тема / форма	срок	отговорник
1.	Вътрешна квалификация		
1.1.	„Приказкотерапия или как чрез приказката да създадем позитивна среда на децата в детската градина“ – семинар.	м.10.2026г.	Председател на комисията по квалификация, И. Желязкова
1.2.	Открити ОФПВ по образователни направления. Споделяне на добра педагогическа практика. Всички учители.		Председател на комисията по квалификация, учителите
1.3.	„Методи и подходи при работа с хиперактивни деца и деца с нарушена концентрация на внимание“ – семинар.	м.11.2026г.	Председател на комисията по квалификация, Д. Георгиева
1.4.	"Ефективно сътрудничество с ресурсния учител, психолога и семейството". Дискусия.	м.12.2026г.	Председател на комисията по квалификация, Ц. Димитрова
1.5.	„Комуникация с родителите”. Практикум.	м.01.2027г.	Председател на комисията по квалификация, Й. Маджева
1.6.	„Компетентностният подход в обучението“ Практикум.	м.02.2027г.	Председател на комисията по квалификация, В. Шопова
1.7.	„Приобщаващо образование – понятия, дейности и документи за обща или допълнителна подкрепа“. Семинар.	м.03.2027г.	Председател на комисията по квалификация, В. Василева
1.8.	„Как да възпитаваме компетентни и уверени деца“. Семинар	м.03.2027г.	Председател на комисията по квалификация, С. Иванова
1.9.	„Формиране на компетентности за работа в екип“. Семинар	м.04.2027г.	Председател на комисията по квалификация, Е. Червенкова

Планирани средства за квалификация на педагогическите специалисти за учебната 2026 - 2027г. са 1,2 % от ФРЗ.

6.КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Педагогически контрол

№	Вид / обхват/ тема	Срок	Очаквани резултати
1.1.	**Текущи проверки**		
1.1.1.	Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите: -основни форми на педагогическо взаимодействие; -допълнителни форми на педагогическо взаимодействие; -празници и ритуали в детската група.	м.11.2026г., м.03.2027г., м.04.2027г.	Прилагане и спазване на Наредба 5 за ПУО
1.1.2.	Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групите. Проследяване на динамиката на детското развитие /входно ниво; изходно ниво; училищна готовност/.	м.10.2026г., м.05.2027г.	Съпоставимост с ДОС за ПУО
1.1.3.	Водене и съхраняване на задължителната документация от учителите. Планиране на образователното съдържание в детските групи.	м.10.2026г., м.02.2027г.	Спазване Наредба 8/2016
1.1.4.	Организация на дейностите и взаимодействията за подпомагане на личностното развитие на децата. Предоставяне равни възможности на деца от уязвими групи. Обща подкрепа на деца с обучителни затруднения.	м.10.2026г., м.02.2027г. м.05.2027г.	Изпълнение на Наредба за приобщаващото образование.
1.1.5.	Организационна и методическа дейност на мед.сестри в яслени групи.	м.10.2026г., м.02.2027г.	Адаптация на децата в яслена група
1.2.	**Последващ контрол**		
1.2.1.	На изпълнението на дадените от директора препоръки.	Съобразно даден срок	Изпълнени препоръки
1.3.	**Превантивен контрол**		
1.3.1	На новоназначени учители.	м.02.2027г.	Прилагане на ДОС за ПУО

Административен контрол

№	Вид / обхват/ тема	Срок	Очаквани резултати
2.1.	**Текущи проверки**		
2.1.1.	Водене и съхранение на задължителната документация от педагогическите специалисти: - Сведение за присъствието на децата в групите; - Седмичен план; - Детско портфолио.	Веднъж месечно през учебно време	Изпълнени нормативни изисквания за водене и съхранение на документацията
2.1.2.	Водене на необходимата документация от ЗАС - домакина и медицинската сестра на детската градина	м.10.2026г. м.01.2027г. м.04.2027г.	Изпълнени нормативни изисквания
2.1.3.	Опазване и съхранение на зачисленото имущество на помощник-възпитатели и детегледачки по инвентарен опис	м.12.2026г.	Спазване на правилниците, регламентиращи дейността на ДГ
2.1.4.	Организация на подготовката, приготвянето и разпределението на храната в кухненския блок.	м.10.2026г. м.01.2027г. м.04.2027г.	Спазване на Наредба на МЗ
2.1.5.	Организация на храненето в детските и яслени групи	м.12.2026г. м.03.2027г. м.05.2027г.	Спазване на Наредба на МЗ
2.1.6.	Спазване на трудовата дисциплина.	Два пъти годишно	Спазване на правилниците, регламентиращи дейността на ДГ
2.1.7.	Санитарно-хигиенно състояние на детските и яслени групи	м.10.2026г. м.12.2026г. м.01.2027г. м.04.2027г.	Спазване на длъжностната характеристика
2.1.8.	Посещаемост на децата от всички групи	Всеки месец-до 3-то число	Отсъствия само по уважителни причини
2.2.	**Последващ контрол**		
2.2.1.	На изпълнението на дадените от директора препоръки	Съобразно даден срок	Спазени препоръки

7.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

1. Цел:

1.1. Да се създадат условия и предпоставки за сътрудничество и взаимодействие между родителите и детската градина за постигане на целите на предучилищното образование, както и за формиране на положително отношение към детската градина и мотивация за учене.

2. Основни задачи :

2.1. Да се създаде необходимата организация родителите периодично и своевременно да получават информация за постиженията в индивидуалното развитие на детето, спазването на правилата в детската градина и приобщаването им към общността.

2.2.Да се създадат условия за организирането на индивидуални консултации, когато конкретната ситуация или поведението на детето изискват това.

2.3.Да се организират подходящи форми за запознаване на родителите с Програмната система на детската градина и очакваните резултати от възпитанието, социализацията и обучението на децата за съответната възрастова група.

2.4.Да се разработят и предложат на родителите подходящи форми за получаване на информация и подкрепа по въпроси, свързани с предучилищното образование и личностното развитие на детето.

3. Очаквани резултати:

3.1. Взаимно познаване и разбирателство между детската градина и семейството.

3.2. Работещо партньорство в интерес на детето и неговото пълноценно развитие.

3.3. Споделена отговорност за развитието и просперитета на детето.

3.4. Гарантиране на равен шанс на детето при постъпването му в училище.

3.5. Споделена отговорност за съхранението на детето и детството като ценност.

4. Дейности за изпълнение на основните цел и задачи на ниво детска градина:

4.1. Осигуряване на информация за постиженията в индивидуалното развитие на детето, спазването на правилата в детската градина и приобщаването към общността.

4.2.Разговори – информиране на родителите за детското развитие и поведение, за придобити умения по образователните направления.

4.3.Индивидуални консултации / относно затруднения при отглеждането и възпитанието на детето/

4.4. Участие на родителите в основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

№	Форми на взаимодействие с родителите	Време на провеждане	отговорник
1.	Родителски срещи: • организационни срещи по групи в началото на учебната година: -Запознаване с ДОС за предучилищно образование; - Запознаване с Правилника за вътрешния ред на детската градина; - Представяне на План за работа с родителите; - Запознаване с психолого – педагогическата характеристика на възрастта и образователното съдържание за придобиване на компетентности; - Избор/актуализиране на родителския актив; • тематични родителски срещи:	м. 09.2026г.	Учители по групи

	„Готовност на 6год. деца за училищно обучение“.	м.05.2027г.	Учители на четвърта група
2.	Консултации: • групови; • индивидуални с цел запознаване на родителите с физическото и емоционалната състояние на децата им: • запознаване на родителите с резултатите от проследяване постиженията на децата по образователни направления в началото и в края на учебната година. • при необходимост; • при заявено от родителя желание за съдействие и подкрепа.	График-групи Уточнено от двете страни удобно време	Учители по групи
3.	Информации: • информационни табла със съобщения за предстоящи дейности и събития: • на страницата на детската градина във фейсбук. • в сайта на детската градина:	През цялата година	Учители по групи
4.	Инициативи: • съпътстващи инициативи и мероприятия в Празничния календар на детската градина. • съвместни участия в изложби, конкурси, концерти и изяви на децата извън детската градина. • съвместни инициативи за създаване на добра среда за възпитание, обучение, социализация и отглеждане на децата в детската градина.	Съгласно План за празници и развлечения.	Учители по групи
5.	„Седмица на отворените врати“ : • наблюдение на педагогически ситуации; • участие в основни и допълнителни форми, свързани с повишаване и насърчаване на грамотността. • професията на мама и татко. • Бабо, прочети ми приказка.	По график	Директор, ръководители на клубове, ръководители на групи по проекта. Учители по групи
7.	Анкети	По План за взаимодействие с родителите	Учители по групи

8. ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

№	Дейности	срок	отговорник
1.	Актуализиране на здравната документация според изискванията на Наредба №3, №6 и №9 на МЗ; оформяне здр. документация на новоприетите деца.	30.09.2026г.	Медицинска сестра-ДГ
2.	Текущ контрол по хигиенното състояние на обекта.	Ежедневно	Мед.сестраДГ
3.	Готовност на ДГ за работа в условията на епидемии.	Ежедневно	Мед.сестраДГ
4.	Редовна комуникация с личните лекари на децата – информация, своевременно осъществяване на профилактични прегледи и имунизации.	Всеки месец	Медицинска сестра-ДГ
5.	Инструктажи на персонала, родителите и децата за опазване живота и здравето при изпълнение на всички дейности в детската градина.	В началото на уч. година и след ваканциите.	Длъжностно лице по ЗБУВОТ,
6.	Профилактика на острите заразни и респираторни заболявания чрез акцент върху хигиенизирането, сутрешния филтър, ежедневен контакт с родителите и недопускане на деца със симптоми на заразно заболяване.	по План за здравеопазване	Медицинска сестра-ДГ, директор
7.	Предоставяне на родителите на информация за профилактика на заболяванията.	по План за здравеопазване	Медицинска сестра-ДГ
8.	Осигуряване на медицинския кабинет на детската градина с необходимите медикаменти и средства за оказване на първа медицинска помощ.	Двукратно зареждане и при необходимост	Медицинска сестра-ДГ
9.	Измерване на физическата дееспособност на децата от детската градина /входно ниво; изходно/.	м.10.2026г., м.04.2027г.	Мед.сестраДГ, учители
10.	Контрол на температура и влажност в занималните и спалните. Записване на показанията в дневника.	Ежедневно	Медицинска сестра-ДГ
11.	Отразяване на антропометричните измервания на децата в мед. документация и на таблото за родители.	по План за здравеопазване	Медицинска сестра-ДГ
12.	Реализиране на оздравителни и закалителни мероприятия – контрол на температурата в занималните и спалните, проветряване и закаляване на децата.	През цялата година	Медицинска сестра-ДГ, учители
13.	Осигуряване на оптимален двигателен режим.	През цялата година	Мед.сестраДГ, учители
14.	Отчитане на здравословното състояние на децата и заболеваемостта.	м.01.2027г. м.05.2027г.	Мед.сестраДГ
15.	Осигуряване здравословно хранене на децата.	През цялата година	Мед.сестраДГ Екип-НАССР
16.	Здравно-просветна дейност с родители.	По План за здравеопазване	Мед.сестраДГ
17.	Провеждане на допълнителни форми на педагогическо взаимодействие с децата за изграждане навици за здравословен начин на живот.	По Програма за ГЗЕИО и План за здраве-не	Медицинска сестра-ДГ, учители
18.	Беседи, презентации, практически занимания за БДП и за действия при БАК, учебни евакуации, състезания .	По плановете на всички групи	Мед.сестраДГ, учители
19.	Инструктажи на децата за запознаване с опасности при игра в дворните пространства на детската градина, по комбинираните съоръжения и уреди, както и с начините за предпазване от злополука.	През цялата година	Медицинска сестра -ДГ, учители

9. ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

Септември 2026г.	15.09 „Отново в детската градина“ – Тържествена програма по повод откриване на учебната година, изнесена от Четвърта група със специални гости децата от всички групи, родители и учители.	Директор, Учители
	22 Септември – „Европейски ден без автомобили“ Организирани игри и занимания, целящи насърчаването да не се ползва транспорт за придвижване. Популяризиране на велосипеда за придвижване и ходенето пеш на кратки разстояния.	Учители на Трета и Четвърта група
Октомври 2026г.	„07.10 – Световен ден на Усмивката“- Какво ни казва усмивката: защо е важно да се усмихваме“ – отбелязване на празника по групи.	Учители
	„Есенна празничен маратон” - драматизации , посветени на изобилието на есента.	Учители
	„Работилница на малките кулинари” - посещение кухнята на детската градина и запознаване с мястото, продуктите и начина на приготвяне на храната в ДГ. Следват игри: разпознават и назовават различни хранителни продукти; сортират продуктите по групи – плодове, зеленчуци, зърнени и др.; подреждат продукти според последователността на приготвяне на дадено ястие; „сглобяват“ на макет или картинка здравословно ястие; украсяват хартиена чиния с изображения на полезни храни; подреждат своята „Здравословна чиния“ и представят избора си пред останалите деца.	Учители.
	„Театър-приказка“- театър, представен от учителите.	Комисия празници
Ноември 2026г.	01.11. „Народни будители“ – отбелязване Деня на народните будители с кратко тържество.	Учители
	08.11. „Международен ден на здравословното хранене“ – Организирани игри и беседи относно здравословното хранене.	Учители
	13.11. „Международен ден на Доброто“ – Инициативи, насочени към добри постъпки и подкрепа на добра кауза: „Кутия на доброто“, изработване на картички и послания за добротата.	Учители
	16.11. Ден на толерантността – Тематични беседи и занимания за приемане и уважение към различията; инициативи „Подай ръка на приятел“, „Думи на доброто“ и „Всички сме различни, но заедно сме едно“; изработване на общо табло/плакат „Нашата група – място за всеки“.	Учители
	“Ден на Християнското семейство” – Отбелязване празника по групи. Изработка на подаръчета за празника. Посещение на храм „Св. Николай“ от Четвърта група.	Учители, родители

Декември 2026г.	“Птиците, които зимуват при нас“ – Изработка на хранилки за птици от всяка група и поставяне в двора на детската градина.	Учители, родители
	„Коледна магия“ – Традиционна тематична зимна украса от всички групи в ДГ.	Учители, родители
	Коледен базар – Коледни работилнички за изработка на коледни сувенири за традиционният базар.	Учители, родители
	Коледуване- Традиционен ритуал Коледуване.	Учители на Четвърта група
	„Бъдни вечер“ – Традиционна атмосфера и поверия, спазващи се на празника от Трета група.	Учители на Трета група
	“Дядо Коледа с шейна дойде” - Коледен театър и посрещане на Дядо Коледа в детската градина.	Комисия празници и развлечения
Януари 2027г.	„Световен ден на думата Благодаря“ – инициативи по групи.	Учители и помощник – възпитатели
	“Бабинден” - Поздрав за празника на родилната помощ, медицинските сестри и любимите баби.	Учители
	„Театър-приказка“ – представен от учителите	Учители
	Ден на приятелството – „Поща на добротата“, комплименти между децата, обща рисунка.	Учители
Февруари 2027г.	„Професия: Ветеринарен лекар“ – Запознаване с професията на ветеринарния лекар и неговата грижа за животните; беседа и демонстрация на основни ветеринарни принадлежности; ролево занимание „На ветеринар“ – децата влизат в ролята на ветеринарни лекари и се грижат за играчки-животни; изработване на рисунки на тема „Аз съм ветеринарен лекар“.	Учители
	“Дякон Левски”- Отбелязване годишнина от смъртта на Апостола.	Учители
	Сирни заговезни – Запознаване с българските традиции и обичаи, свързани с празника; тематична беседа за прошката и добрите отношения между хората; пресъздаване на обичая „Прошка“; изработване на празнични украси и кукерски маски; празнични игри и занимания, свързани с българския фолклор.	Учители и родители
	„Бели и червени“ – Изработване на мартенички от деца, учители и родители.	Учители и родители
	Конкурс за детска рисунка „Моята любима приказка“	Учители на 3та и 4та група
Март 2027г.	“Баба Марта весела, засмяна” - Поздрав и посрещане на баба Марта от децата.	Комисия по празници и развлечения.
	“Ден рожден на свободата” - Отбелязване денят на Освобождението на България. Тематична беседа и занимания, посветени на Освобождението на България; запознаване с националните символи – знаме, герб и химн; разказ за важни личности и събития от българската история; изработване на трибагреници и тематични рисунки; изпълнение на български патриотични песни и стихотворения.	Учители на Трета и Четвърта група

	“За тебе, мамо” - Празник- изненада за родителите от децата от първа до четвърта група.	Учители по групи
	“Пролетен Карнавал” - Ревю на децата с пролетни, цветни костюми, маски.	Учители, родители
	Театър от учителите	Учители
Април 2027г.	07.04 – Световен ден на здравето – Отбелязване световният ден на здравето с различни инициативи, игри, театър.	Учители, родителски актививи.
	Национална седмица на четенето- занимания по групи от понеделник до петък .	Учители
	Седмица на Земята: Понеделник – „Нашата красива Земя“ – Творчески дейности, рисунки, апликации и проекти по групи, посветени на планетата Земя. Вторник- „Водата е живот“ – Образователни игри и занимания за значението на водата и начините за нейното опазване. Сряда-„Приятели на дърветата“ – Озеленяване и обособяване на екокътове. Четвъртък- „Втора употреба нов живот“- Екоработилница изработване на играчки от отпадъчни материали. Петък – „Подводен свят“ – Празник в чест на Земята с тематични игри, песни, стихотворения, танци и творчески дейности, посветени на природата и нейното опазване.	Учители
	Театър	Учители
	Спортен празник на открито – Спортен празник с участието на децата от всички групи.	Учители
	„Внимавайте на улицата“ – куклен театър	Комисия празници
Май 2027г.	“Йоаким Груево празнува” - Участие в традиционният събор на селото на Четвърта група.	Учители на Четвърта група
	20 май - Световен ден на пчелата - Тематична беседа „Малките работливи пчелички“; запознаване с живота и значението на пчелите за природата; образователни игри и занимания; творческа работилница за изработване на пчелички и кошери от различни материали; инициатива „Да пазим пчелите“.	Учители по групите
	„Празник на буквите“ – отбелязване Деня на Славянската писменост и култура.	Учителите на трета и четвърта група
	“Довиждане детска градина, здравей, първи клас”- Тържествено изпращане на децата от подготвителна група.	Учители на четвърта група.
Юни, юли, август 2027г.	„Здравей, Първи юни!“- Международен ден на детето, забавление с аниматор.	Комисия по празници и развлечения.
	“Вълшебно лято” - Занимания, летни ателиета, развлечения на открито.	Учители
	“С пясък и вода” - Различни дейности и фигури от пясък и вода.	Учители

10. АДМИНИСТРАТИВНО – СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

№	Дейности / задачи	срок	отговорник
1.	МТБ – ремонти, обогатяване, осъвременяване • Текущи ремонти. • Обогатяване, осъвременяване и актуализиране на предметната среда – кътове в занималните, коридори, и фоайета. • Закупуване на материали по заявка и при необходимост. • Инвентаризация. • Достъп до интернет в цялата сграда на детската градина. • Подобряване условията на труд на персонала чрез обособяване на учителска стая. • Ремонт на външните стълбища вход ясления група и вход детска градина. • Подобряване на сигурността в ДГ чрез изграждане на външно осветление. • Подобряване топлоизолацията в групите на първи етаж чрез поставяне на окачен таван	по предварителен план; при необходимост ежемесечно при необходимост м.12.2026г.	Директор, ЗАС- домакин Учители ЗАС- домакин Директор
2.	Осигуряване на условия за нормално функциониране на детската градина в съответствие с изискванията на МОН, РЗИ, Агенция по безопасност на храните, МВР, МЗ.	м.09.2026г.	Директор, ЗАС- домакин Мед.сестраДГ
3.	Обезпечаване на групите с учебни помагала, дидактични и игрови материали.	15.09.2026г.	Директор
4.	Изработване и утвърждаване на цялостна концепция за провеждане на образователния процес – годишен план и програми, Етичен кодекс, метод. обединения и комисии.	15.09.2026г.	Директор, учители
5.	Изготвяне на функционални графици.	15.09.2026г.	Директор
6.	Проучване и обхват на подлежащите деца за задължително предучилищно образование деца.	15.09.2026г.	Директор, Екип - обхват
7.	Изготвяне на Списък - Образец №2.	15.09.2026г.	Директор
8.	Информация – отсъствия на всички групи.	3-то число на месец в учебно време	Учит.-ПГ, Директор
9.	Изготвяне на щатни разписания и при промяна.	м.09.2026г. м.01.2027г.	Директор
10.	Провеждане на инструктажи по безопасност на труда и пожарна безопасност.	по график	ЗАС- домакин
11.	Изготвяне на графици за отпуски.	м.12.2026г. м.05.2027г.	Директор, ЗАС- домакин
12.	Организиране на дейностите, свързани с отоплението на детската градина и снегопочистването през зимния период	От м.11.2026г. до м.04.2027г.	ЗАС-домакин, огняр
13.	Дейности по обезопасяване на дворните уреди и съоръжения за игра.	по график; при необходимост	Директор, ЗАС- домакин
14.	Популяризиране дейността на детската градина в интернет пространството. Поддържане на интернет страница и сайт на ДГ.	всеки месец и при изява или събитие	Директор, отговорник

11. ДЕЙНОСТИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ, РЕГИОНАЛНИ И ОБЩИНСКИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТРАТЕГИИ

11.1.Изготвяне на програми и планове, като част от документацията на детската градина за постигане на целите, заложени в:

- Стратегическата рамка за образование, обучение и учене в Република България (2021 – 2030)

Срок: м.09.2026г.
Отг.:Директор

11.2.Определяне на екипи за координиране на дейностите.

Срок: м.09.2026г.
Отг.:Директор

11.3.Осъществяване на контрол по провеждането на дейностите за изпълнение на Националните образователни стратегии.

Срок:от м.10.2026г. до м.05.2027г.
Отг.:Директор

Неразделна част, като приложения от този план са :

1. План за работата на Педагогическия съвет.
2. План за квалификационната дейност.
3. План за дейностите по безопасно движение по пътищата.
4. План за празници и развлечения.
5. План за сътрудничество и взаимодействие с родители.

Годишният план за дейността на детската градина на ДГ „Радост” е етап от изпълнението на Стратегията на детската градина за периода от 2023г. – 2028г.
Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет - протокол №1 от 15.09.2026г.

При възникнала необходимост Годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.