ДГ "РАДОСТ" с.ЙОАКИМ ГРУЕВО, общ. СТАМБОЛИЙСКИ,обл.ПЛОВДИВ
тел.: 0884699755; e-mail: info-1602916@edu.mon.bg

Приложение № 1
към Заповед № РД – 09 – 33 – 36 от 15.09.2026г.

УТВЪРЖДАВАМ !.....
Директор: Елена Учкова

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА ДГ "РАДОСТ"
с. Йоаким Груево; общ. Стамболийски; обл. Пловдив

Приет на ПС с протокол № 1 от 15.09.2026 г.

Утвърден със заповед № РД – 09 – 33 – 36 от 15.09.2026г.

ДГ "РАДОСТ" с.ЙОАКИМ ГРУЕВО, общ. СТАМБОЛИЙСКИ,обл.ПЛОВДИВ
тел.: 0884699755; e-mail: odz_y.gruevo@abv.bg

Раздел I
Общи положения

Чл. 1. Етичният кодекс е разработен съгласно чл. 175, ал. 1 от ЗПУО.

Чл. 2. Етичният кодекс е поставен на видно място в институцията и е публикуван на интернет страницата на детската градина.

Раздел II
Морални отговорности към детето

Чл. 3. Педагогическите специалисти в детската градина са длъжни да:

1. осигуряват равен достъп до предучилищно образование на всяко дете.
2. прилагат индивидуален и диференциран подход в работата си за разгръщане на потенциала на всяко дете.
3. спазват принципите на конфиденциалност на информацията.
4. проявяват висок професионализъм в работата си и непрекъснато да повишават квалификацията си за ранна диагностика на обучителни затруднения.

Чл. 4. Всички служители в детската градина са длъжни да:

1. не накърняват достойнството и честта на децата.
2. не излагат децата на фактори, които могат да застрашат тяхното психическо, физическо, нравствено и образователно развитие.
3. уважават различието и да подкрепят уникалността на всяко дете.
4. не допускат личните им пристрастия, убеждения и вярвания да влияят на развитието на децата.

Раздел III
Морални отговорности към семейството

Чл. 5. Педагогическите специалисти са длъжни да предоставят:

1. своевременна информация за здравословното на детето и социализацията му в детската общност.
2. своевременна информация на родителите за резултатите от обучението и постигнатите образователни резултати на детето им.
3. дават информация на семейството за личностното развитие на детето и информация, която е съществена за неговия напредък при спазване на принципите на конфиденциалност.

Чл. 6. Всички служители в детската градина са длъжни да:

1. зачитат традициите и ценностите, породени от различната културна принадлежност на семейството.
2. не използват служебните си отношения със семейството за лично облагодетелстване.
3. пазят в тайна поверителната информация, станала им известна в изпълнение на служебните им задължения.
4. пазят авторитета и доброто име на институцията и педагогическите специалисти, които работят с тях.

Раздел IV
Морални отговорности към колегите

Чл. 7. Всички служители в детската градина са длъжни да:

1. не разпространяват невярна информация, която може да навреди на авторитета и доброто име на други служители.
2. не изнасят поверителна информация за другите служители, станала им известна в изпълнение на служебните им задължения.
3. спазват добрия тон в общуването на работното място и да се въздържат от създаването на конфликтни ситуации.

Раздел V
Морални отговорности към обществото

Чл. 8. Всички служители в детската градина са длъжни да:

1. се стремят да разбират и уважават различните ценности и традиции на различните култури в общността.

2. участват активно в живота на общността и да създават политики, които да благоприятстват личностното развитие на децата.
3. спазват и популяризират сред общността правата на децата и тяхното активно включване.

Раздел VI
Възпитание на децата в отговорност към другите отговорности

Чл. 9. Децата в детската градина:

1. уважават различието в останалите членове в детската градина, дължащо се на различна етническа, национална, религиозна или друга принадлежност или други личностни различия.
2. спазват правилата на детската група.
3. зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и не прилагат физическо и психическо насилие.

Раздел VII
Морални отговорности на родителите

Чл. 10. Родителите на децата в детската градина са длъжни да:

1. осигуряват редовното присъствие на децата си в детската градина.
2. съдействат на педагогическите специалисти в процесите по подкрепа за личностно развитие на децата.
3. присъстват редовно на провежданите срещи с родителите.
4. спазват правилника за дейността на детската градина.
5. зачитат правата, честта и достойнството на останалите членове на детската градина.

Раздел VIII
Взаимоотношения с община, МОН, РУО и други

Чл. 11. Всички служители в детската градина са длъжни:

1. да се ръководят в работата си от принципите на безпристрастност, законосъобразност, своевременност, точност и добросъвестност.
2. да изпълняват функциите си съобразно длъжностната си характеристика и да повишават квалификацията си.
3. Да оказват съдействие на контролните органи при изпълнение на задълженията им.

Раздел IX
Конфликт на интереси

Чл. 12. Конфликт на интереси възниква, когато служителят в детската градина има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективно изпълнение на правомощията или задълженията му в съответствие с длъжностната му характеристика и изискванията към заеманата длъжност.

Чл. 13. Педагогическите специалисти не могат да извършват срещу заплащане обучение или подкрепа на деца, с които работят в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата.

Чл. 14. Служителите в детската градина са длъжни да не допускат да бъдат въвлечени от други служители в ситуации, при които има конфликт на интереси.

Раздел X
Професионално поведение

Чл. 15. Служителите в детската градина са длъжни да изпълняват съвестно задълженията си и да се стремят към подобряване на услугите, които извършват.

Чл. 16. Служителите в детската градина са длъжни да предприемат всички действия за опазване поверителността на информацията.

Чл. 17. Настоящите и бившите служители на детската градина се задължават да не изнасят поверителна информация, станала им известна при изпълнение на служебните им задължения.

Раздел XI
Комисия по етика

Чл. 19. Комисията по етика дава становища по сигнали и жалби, свързани с прилагането на Етичния кодекс на детската градина.
Чл. 20. Членовете на Комисията по етика се избират от Педагогическия съвет за срок от 3 години.
Чл. 21. Комисията по етика работи по Правилник за дейността си, който се утвърждава на заседание на Педагогическия съвет.
Чл. 22. Всеки член на детската градина може да подаде запитване, сигнал или жалба до Комисията по етика.
Чл. 23. Комисията по етика разглежда запитването, сигнала или жалбата и излиза с мотивирано становище в тримесечен срок от постъпването му.
Чл. 24. За неспазване на разпоредбите на Етичния кодекс на детската градина се налагат санкции.
Чл. 25. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си с доклад на заседание на Педагогическия съвет.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (1) Запознаването с разпоредбите на Етичния кодекс на детската градина се извършва в 7-дневен срок от утвърждаването му.
(2) В случай на отсъствие на служител, същият е длъжен да се запознае с настоящия кодекс след завръщането си на работа.
§ 2. При първоначално встъпване в длъжност, служителят се запознава с разпоредбите на този кодекс в 7-дневен срок от постъпване на работа.
§ 3. Настоящият Етичен кодекс влиза в сила от датата на утвърждаването му.
§ 4. В срок до 30.09.2026г. Етичният кодекс да бъде публикуван на интернет страницата на институцията от Елена Учкова, на длъжност директор.
§ 5. Етичният кодекс на Детска градина „Радост“ е съгласуван с Обществения съвет с Протокол № 1 от 15.09.2026. г.), приет е с Решение, взето с Протокол № 1 от 15.09.2026 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърден със Заповед № РД – 09 – 33 - 36 от 15.09.2026г.на директора.

ДГ "РАДОСТ" с.ЙОАКИМ ГРУЕВО, общ. СТАМБОЛИЙСКИ,обл.ПЛОВДИВ
тел.: 0884699755; e-mail: odz_y.gruevo@abv.bg

Приложение № 2
към Заповед № РД – 09 – 33 –36 от 15.09.2026г.

УТВЪРЖДАВАМ !.....
Директор: Елена Учкова

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ, НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА И ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС ДГ „РАДОСТ"

I. Общи условия

Чл. 1. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване, регистриране и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението на учителите, служителите и работниците в ДГ„Радост".

Чл. 2. Вътрешните правила се прилагат в случаите, когато бъдат установени, разкрити и регистрирани нарушения на Етичния кодекс.

Чл. 3. За отстраняването на допуснатите нарушения, лицето, установило съответния пропуск, слабост или несъответствие, докладва на Комисията по етика проблема.

Чл. 4. След извършване на необходимите действия и проверки, комисията сезира директора.

Чл. 5. Под нарушения на етичния кодекс по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в поведението на учителите/децата, педагогическия и непедагогически персонал:

1. неспазване на действащото законодателство;
2. неспазване на вътрешно учебните документи;
3. действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към учебното заведение;
4. грубо отношение към децата, родителите, колегите, ръководството и външни лица и проявено неподчинение, неуважение, незачитане правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и др. причини;
5. прояви на накърняване авторитета на други учители, служители и престижа на учебното заведение, допуснати в и извън учебното заведение;
6. прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накърняване интересите на други лица.

II. Превенция

Чл. 6. Превенция сред учителите

1. Превантивните мерки в учебното заведение целят недопускане на нарушения на етичните норми, правила и законови уредби чрез провеждане на осведомителна кампания сред всички участници в учебно-възпитателния процес.

2. Превантивните мерки сред педагогическия персонал предполагат запознаване на всички учители с разпоредбите на действащото законодателство, нарушението на които води, както до дисциплинарни нарушения, така и до негативно въздействие върху психиката на децата и снижаване доверието на родителите към учебната институция.

Чл.7. Нормативните документи, които трябва да познава всеки учител са:

- Етичен кодекс на работещите с деца
- Закон за закрила на детето
- Закон за закрила от дискриминация
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд
- Закон за народната просвета
- Закон за предложенията, сигналите, жалбите и молбите

- Правилник за прилагане на закона за закрила на детето
- Правилник за прилагане на закона за народната просвета
- Наредба № 51 от 12 март 2001 г. за условията и реда за предоставяне на полицейска закрила на детето

И други нормативни документи, свързани със спазването на трудовата дисциплина: Кодекс на труда; изисквания към учителя, определени в ЗПУО и т.н.

Чл. 8. С оглед систематизиране на информацията от горепосочените нормативни документи в детската градина се изработва Правилник за дейността, в който ясно и точно се определят задълженията и правомощията на всяко длъжностно лице. Правилникът се гласува и приема на Педагогически съвет.

Чл. 9. Превенция сред децата.

С оглед недопускане грубо нарушение на дисциплината в учебното заведение в Правилник за дейността се регламентират и задълженията на децата, в които ясно и точно се упоменава, че никои няма право да накърнява доброто име на учителя и към него се изисква особено уважение и почит.

Чл. 10. Учениците/децата и родителите се запознават с този правилник на родителски срещи срещу подпис, което гарантира неговото стриктно спазване и защита и на страната учител като пряк участник в учебно-възпитателния процес.

III. Наблюдение и докладване на нарушения

Чл. 13. Наблюдението и докладването на посочените в чл. 5 нарушения да се извършва по две направления:

(1) вътрешно докладване – от педагогическия и непедагогическия персонал, родители, граждани, представители на институции;

(2) външно докладване – от Директора към представители на съответните органи – Прокуратура, Министерство на вътрешните работи, Министерство на образованеито и науката, Районно управление по образование и др.

Чл. 14. Ход на процеса:

(1) С Етичния кодекс за поведението на работниците и служителите и настоящата инструкция се запознават всички работещи в учебното заведение на Общо събрание.

(2) Етичният кодекс и вътрешните правила се гласуват след обсъждане, изменение и допълнение, след което добиват статут на подзаконови нормативни актове и стават основа за предприемане на дисциплинарни мерки и налагане на дисциплинарни наказания.

Чл. 15. Със заповед на директора се утвърждават съответните документи –Етичен кодекс и вътрешни правила.

Чл. 16. Със заповед на директора се назначава Комисия по етика, с която се запознават членовете на колектива. В комисията по етика се включват представители на ръководството, педагогическия и непедагогически персонал.

Чл. 17. Комисията заседава при необходимост (до три дни от постъпване на сигнала), но поне веднъж на тримесечие.

Чл. 18. Директорът на учебното заведение и Комисията по етика имат задължението да се предприемат превантивни мерки и да се провежда целенасочен процес на обучение на педагогическия и непедагогически персонал към спазване на етичните норми и добро поведение, както и недопускане на нарушения с оглед утвърждаване авторитета на учебното заведение като модерна, спокойна, сигурна и конкурентно способна институция.

Чл. 19. Сигналите за нарушенията се приемат в дирекцията на детската градина и се регистрират във входящия дневник – регистър.

Чл. 20. Регистрираните сигнали се разглеждат от комисията по етика в учебното заведение, назначена със заповед на директора.

Чл. 21. Комисията е в състав:

1. Виктория Шопова – председател
2. Вероника Василева – член
3. Цветанка Димитрова – член

Чл. 22. Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.

Чл. 23. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.

Чл. 24. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство 50 % + 1.

Чл. 25. Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в десет дневен срок от постъпването му.

Чл. 26. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и разговор със свидетели на нарушението.

Чл. 27. При невъзможност случая да се изясни на едно заседание, се насрочва последващо такова в седемдневен срок след първото.

Чл. 28. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва и на директора за вземане на дисциплинарни мерки по Кодекса на труда.

Чл. 29. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомява Председателят на комисията по етика и лицето, подало сигнала.

Чл. 30. За работата на Комисията се информират членовете на колектива, като се отчита намаляването или нарастването на проблемите, касаещи нарушенията на Етичния кодекс и се предприемат последващи действия с цел недопускане на други такива.

Чл. 31. При докладите на Комисията не се допуска унижаване на личното достойнство на служителите.

Чл. 32. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с Етичния кодекс и настоящите Вътрешни правила.

ДГ "РАДОСТ" с.ЙОАКИМ ГРУЕВО, общ. СТАМБОЛИЙСКИ,обл.ПЛОВДИВ
тел.: 0884699755; e-mail: odz_y.gruevo@abv.bg

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА КОНФЕНДИЦИАЛНОСТ

Долуподписаната .....
(собствено, бащино и фамилно име)

Длъжност учител

с постоянен адрес: .....

в качеството си на **Председател** в Комисията по етика към ДГ„Радост"

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

1. Се задължавам да не разгласявам по никакъв начин конфиденциална информация от работата ми в Комисията по етика към ДГ „Радост".
2. Конфиденциална информация по смисъла на настоящата Декларация е всяка информация, получена в писмен или електронен вид, свързана с дейността на Комисията по етика в ДГ „Радост".
3. Разгласяване на конфиденциална информация по смисъла на настоящата Декларация представлява всякакъв вид устно или писмено изявление, предаване на информация на хартиен или електронен носител, включително по поща или електронна поща, както и всякакъв друг начин на разгласяване на информация, в това число, чрез средствата за масово осведомяване, или Интернет.
4. Задължавам се да пазя конфиденциалната информация добросъвестно, за да предпазя разпространяването и публикуването й от лица, които нямат правото да я разпространяват и публикуват.
5. Задължението за запазване на конфиденциалност няма да се прилага по отношение на информация, която е предадена по искане на компетентен орган, както и по отношение на информация, която е била публично оповестена или е била придобита от трети лица.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Дата: ..... 20..... г.

Подпис: .....

/...../